

**S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ
YAPI KOOPERATİFİ**

*Kazı – Dolgu – Hafriyat
Dönemi Proje Yönetim
Hizmetleri İşi*

İ D A R İ Ş A R T N A M E

2024

BÖLÜM 1- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1. İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin;

- a) Adı : **S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ**
b) Adresi : **Tatlıkuyu Mah. Güney Yanyol Cad. No:280/A GEBZE / KOCAELİ**
c) Telefon : **262 645 16 45**
d) E-Posta : **info@botosan.com**
e) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: **Batuhan AVCI – Mimar**

1.2. İhale daveti gönderilen firmalar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Adı : **S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ KAZI – DOLGU – HAFRİYAT DÖNEMİ PROJE YÖNETİM HİZMETLERİ İŞİ**
b) İşin Süresi : **120 Takvim Günüdür**
c) Yapılacağı yer: **Kocaeli İli, Gebze İlçesi, Balçık Mahallesi, 324 Ada - 12 Parsel, 324 Ada - 13 Parsel, 326 Ada - 9 Parsel, 326 Ada - 10 Parsel, 326 Ada - 13 Parsel, 326 Ada - 18 Parsel, 327 Ada – 3 Parsel, 328 Ada – 3 Parsel, 329 Ada – 3 Parsel, 330 Ada – 3 Parsel, 331 Ada - 2 Parsel, 332 Ada - 2 Parsel**

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) İhale usulü: **Teklif Birim Fiyat Esaslı Açık İhale Usulü.**
b) Tekliflerin sunulacağı adres: **Tatlıkuyu Mah. Güney Yanyol Cad. No:280/A GEBZE / KOCAELİ**
c) İhalenin yapılacağı adres: **Tatlıkuyu Mah. Güney Yanyol Cad. No:280/A GEBZE / KOCAELİ**
ç) İhale (son teklif verme) tarihi: **29/01/2024**
ç') ERTELEME (son teklif verme) tarihi: 01/02/2024
d) İhale son teklif verme saati: **11:00**
e) İhale başlama saati: **18:30**
f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Tatlıkuyu Mah. Güney Yanyol Cad. No:280/A GEBZE / KOCAELİ**

Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

İdareye verilen teklifler, bu Şartnamenin 14 inci maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ

Kazı – Dolgu – Hafriyat Dönemi Proje Yönetim Hizmetleri İşi

İdari Şartname

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı ön yeterliliği geçen firmaların resmi e-posta adreslerine İdare tarafından gönderilecektir.

4.2. İdare tarafından kendisine ihale dökümanı gönderilen firma, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Özel ve Genel Teknik Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı
- d) Standart formlar (Birim fiyat teklif mektubu, Birim fiyat teklif cetveli)
- e) İlgili Kurumların Teknik Şartnamesi (Söz konusu ekler ihale dosyasına konulmamış olup, ancak bunların yürürlükte olan en son halleri ile hükümlerine uyulacaktır. Anılan dokümanlar istekli tarafından alınmış kabul edilecektir.)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

5.3. İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır.

Madde-6 Yönetim kurulu 30 gün önce bildirmek kaydı ile sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.

BÖLÜM 2 - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu ve birim fiyat teklif cetveli,
- b) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- c) İdari Şartnamenin 22 maddesinde istenen diğer belgeler.

7.2. Belgelerin sunuluş şekli

7.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilecektir.

7.2.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "Aslı İdarece Görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

8.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa ihale iptal edilir.

Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde tüzel kişiliğin, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde tüzel kişiliğin, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İdare tarafından ispat edilen,
- g) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- h) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- g) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda

maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 5 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 3 gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

13.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

13.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne yazılı bildirimde bulunacaktır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini erteleyebilir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden yapmış olduğu masrafları isteyemez, herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

15.5. S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ İş bu ihalede **4734** sayılı **Kamu İhale Kanuna** tabii değildir. Bu nedenle ihaleyi iptal edip etmemek ve ihaleyi istediği istekliye verip vermemekte serbesttir.

Madde 16- İş Ortaklığı

Ortak girişimler ihaleye teklif veremez.

Madde 17- Konsorsiyum

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18- Alt Yükleniciler

İhale Konusu ana iş kalemi olan Proje Yönetimi Hizmetleri dışında “ISO/IEC 17020 A Tipi Muayene Kuruluşu akreditasyonuna sahip bir kuruştan Third Party (3. Taraf) denetim hizmeti” ve “Kalite Kontrol Laboratuvarı hizmeti” için alt yükleniciler kullanılabilir.

BÖLÜM 3-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve Sözleşmenin Türü

İstekliler tekliflerini, teklif birim fiyat üzerinden vereceklerdir.

Madde 20- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

22.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sırası ile DIŞ ve İÇ zarf olmak üzere teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

DIŞ ZARF İÇERİĞİ:

- 1. (*) Tebligat / Yazışma Adresi Beyanı**
- 2. (*) Vekâletname (İstekli Tüzel Kişi/Gerçek Kişi adına hareket eden kişinin)**
- 3. (*) İstekli Vekili İçin İmza Beyanı**

22.2. (*) dokümanlardan herhangi birinin olmayışı iç zarfın açılmasına engel teşkil eder ve ihaleden elenme sebebidir.

22.3. Zarfa konulan dokümanların isteklinin hazırlamış olduğu belgelerin bütün sayfaları istekliyi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanıp kaşelenecektir. Tüm evraklar dış zarfa konulduktan sonra zarf kapatılacak, kapatılan bölge kaşelenip imzalanarak üstü bantlanacak, dış zarf üzerinde işin adı ve firma bilgileri yazacaktır.

Dış Zarflar şu şekilde işaretlenecektir:

**BELİRLİ İSTEKLİLER ARASINDA KAPALI ZARF USULÜ İLE İHALE EDİLEN
S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ KAZI – DOLGU – HAFRİYAT
DÖNEMİ PROJE YÖNETİM HİZMETLERİ İŞİ'NE AİT TEKLİFTİR.**

Ayrıca, Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari Unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi dış zarfın üzerine yazılacaktır.

22.4. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) elden veya iadeli taahhütlü posta yoluyla teslim edilir. Bu saatten sonra verilen veya iadeli taahhütlü posta yolu ile gelen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.5. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından tespit edilecek yeni son teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

İÇ ZARF İÇERİĞİ:

1. Teklif Mektubu
2. Teklif Cetveli

İstekli tarafından teklif fiyatı ile (rakam ve yazı) doldurulacak, kaşelenip imzalanacaktır. Kapatılan iç zarfın üzerinde işin adı ve firma bilgisi olacak, kapatılan bölge kaşelenip imzalandıktan sonra üzeri bantlanacaktır.

İç zarf Birim Fiyat Teklif Mektubu ve eki Birim Fiyat Teklif Cetvelini içerecektir. Teklif mektubu ve Teklif Cetveli Türkçe olacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli, İdari Şartname (bu Şartname) ekinde verilmiş olan örneklere uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif Mektubu ve Teklif Cetveli, Teklif Sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır. Üzerinde kazıntı, silinti ya da düzeltme bulunan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Teklif için, iç zarfın üzerine “**BELİRLİ İSTEKLİLER ARASINDA KAPALI ZARF USULÜ İLE İHALE EDİLEN S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ KAZI – DOLGU – HAFRİYAT DÖNEMİ PROJE YÖNETİM HİZMETLERİ İŞİ’ne ait tekliftir**” ibaresi yazılacaktır. Ayrıca, Teklifin geç sunulması ya da başka bir nedenle kabul edilmemesi durumunda açılmadan iade edilmesini sağlamak için zarfların üzerine Teklif Sahibinin Adı Soyadı, Ticari unvanı ve Tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. İç Zarfın yapıştırılan yeri Teklif Sahibi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

Madde 23- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir.

23.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 24- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

24.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, malzeme, nakliye, işçilik, makine ekipman ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

24.2. (24.1.)maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; Proje Yönetimi, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz, fiyat farkı isteyemez.

Madde 25- Geçici Teminat

25.1. Bu ihale kapsamında isteklilerden Geçici Teminat talep edilmeyecektir.

Madde 26- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

26.1. Bu ihale kapsamında isteklilerden geçici teminat mektubu talep edilmemesi nedeniyle bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27- Geçici Teminatın Teslim Yeri

27.1. Bu ihale kapsamında isteklilerden geçici teminat mektubu talep edilmemesi nedeniyle bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28- Geçici Teminatın İadesi

28.1. Bu ihale kapsamında isteklilerden geçici teminat mektubu talep edilmemesi nedeniyle bu madde boş bırakılmıştır.

BÖLÜM 4-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29- Tekliflerin Alınması ve Açılması

29.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilecektir.

29.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

29.3. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

29.4 İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, dış zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

29.5 İhale konusu işe ait istekli dış zarfları hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

Madde 30- Tekliflerin Değerlendirilmesi

30.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

30.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

30.3. Bu aşamada, tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenerek uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

30.4. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdare tarafından isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

30.5. Dış zarfta yer alan evrak ve belgelerinde eksiklik bulunmayarak ihaleye katılacak olan isteklilerin iç zarflarının açılarak teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. İnceleme ve değerlendirme İhale Komisyonu tarafından yapılır.

30.6. İhale komisyonunca, iç zarfların açılmasında aşağıda yer alan usul ve esaslar uygulanır:

30.6.1. İsteklilerin adı, soyadı veya unvanları ile iç zarf açılarak teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak, İhale Komisyonunca imzalanır.

30.6.2. İhale Komisyonu tarafından iç zarfları açılan isteklilerden İhale Komisyonunca tespit edilecek sayıda istekli pazarlığa davet edebilir.

Madde 31- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

31.1. İhale komisyonu, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3. İhale komisyonunun açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 32 - Bütün Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptal Edilmesinde ve İsteddiği Yükleniciye İhale Edilmesinde İdarenin Serbestliği

32.1. İhale komisyonu, verilmiş olan bütün teklifleri reddedebilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

32.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

32.3. Bu takdirde istekliler ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemezler.

Madde 33- İhale Kararının Onaylanması

33.1. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç (3) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder.

33.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

33.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıdığı ya da kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun tespit edilmesi ya da sonradan anlaşılması durumunda ihale kararı iptal edilir.

Madde 34- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

34.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

34.2. İhalenin ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 35- Sözleşmeye Davet

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) iş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir

35.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarece elden de tebliğ edilebilir.

35.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 36- Kesin Teminat

36.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 (yüzde altı) oranında kesin banka teminat mektubu veya nakit teminat alınır.

Madde 37- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

37.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 10. Maddesinin (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 35.3 üncü maddesindeki süre içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

37.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin teklifi geçersiz sayılacaktır.

Madde 38- Ekonomik Açıdan İkinci Teklif Sahibine Bildirim

38.1. İhale üzerinde kalan isteklinin bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 9. maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek 10 uncu maddenin (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

38.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 35 inci maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

38.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin teklifide geçersiz sayılacaktır

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 35.1 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (5) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

39.2. Bu takdirde istekli ihaleye katılmak için yaptığı sair masraflar nedeniyle herhangi bir hak talep edemez.

Madde 40- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

40.1. İdare tarafından, ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve Proje Yönetimi tarafından imzalanır.

40.2. Sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Proje Yönetimine aittir.

BÖLÜM 5- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 41- Ödeme Yeri ve Şartları

41.1. Proje Yönetiminin hakedişi aylık olarak **S.S. BOTOSAN BALÇIK TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ** tarafından ödenecektir.

41.2. Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

Madde 42- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

42.1. Bu iş kapsamında talep edilmesi halinde avans teminat mektubu karşılığında avans ödemesi İdarenin takdirine bırakılmıştır.

Madde 43- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları

43.1. Proje Yönetimi, gerek sözleşme süresi (120 takvim günü) gerekse uzatılabilecek süre (maksimum 60 takvim günü) içinde, vergi, resim, harç, malzeme zaman, kur farkı ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz. Bu sürenin (180 takvim günü) Proje Yönetimi dışı faktörlerden dolayı aşılması durumunda İdare ile karşılıklı görüşme neticesinde fiyat farkı verilebilecektir.

Madde 44- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

44.1. Sözleşmenin yapıldığının tebliğ tarihinden itibaren **10 (on)** gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

44.2. İşin süresi, yer teslim tarihinden itibaren **120** takvim gündür.

Madde 45- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

45.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Savaş,
- f) olağanüstü hal ve seferberlik,

45.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Proje Yönetiminden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Proje Yönetiminin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen on (10) gün içinde proje Yönetiminin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Mücbir sebebin oluştuğu tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde belgelendirilmesi zorunludur.

45.3. Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Proje Yönetimine ait olmayan

gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Proje Yönetiminin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir. Yukarıda sayılan mücbir sebeplerin gerçekleştiğinin her iki tarafça da kabulü halinde mücbir sebebin devam ettiği süre boyunca sözleşme askıya alınır ve askı süresince ödeme yapılmaz. Mücbir sebebin ortadan kalktığını her iki tarafça da kabulü halinde sözleşmeye kaldığı yerden devam edilir. Mücbir sebebin 60 günü geçmesi halinde sözleşme bedelinin ve bedeli belirleyen birim fiyatlarda artış yapıp yapılmayacağı güncel rayiç fiyatlar esas alınarak taraflarca ortaklaşa kararlaştırılır. Mücbir sebeplerin 6 ayı geçmesi halinde sözleşme kendiliğinden fesih edilir.

Madde 46- Sözleşme Kapsamında Yaptırılacak İlave İşler ve İş Eksilişi

Proje Yönetimi Kazı-Dolgu-Hafriyat işleri sonrası ihalesi yapılacak olan İnşaat Yapım İşi ihale paketini (uygulama projelerinin denetlenmesi, metraj ve keşif hazırlanması, v.b.) hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 47- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar ve Diğer Cezalar

Sözleşmede şartlar belirlenmiştir.

Madde 48- Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Denetim, muayene ve kabul işlemleri, Sözleşme konusu iş tamamlandığında Proje Yönetimi firması ve 3. Taraf Kontrol Firması arasında düzenlenecek söz konusu işin geçici kabule hazır olduğuna dair tutanağın İdarece uygun görülmesine müteakip İdare’ce tespit edilen teknik heyet tarafından denetim, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilecektir.

Madde 49- Hizmet Alım İşinin Kısmi Kabulü

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 50- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu İdari Şartnamenin ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Gebze mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.